

PANDUAN PENGGUNAAN *E-LEARNING* UMRAH

PENGGUNA MAHASISWA

1. Proses Login

Untuk masuk ke system *E-Learning* lakukan login pada laman <http://syarah.umrah.ac.id>



Gambar 1. Halaman Depan

Kemudian klik **Login**, kemudian akan muncul tampilan seperti berikut ini:

The image shows the login page of the Syarah UMRAH E-Learning system. At the top, there is a purple header with the Syarah UMRAH logo on the left, the text 'Syarah UMRAH' in large yellow letters, and 'E-Learning @ Universitas Maritim Raja Ali Haji' in smaller white text below it. To the right of the header, there is a search bar with the placeholder text 'Cari disini' and a magnifying glass icon. Below the header, the page title 'Masuk' is centered. There are two input fields: 'Nama Pengguna' with the value '120155201001' and 'Password' with a masked password. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember username'. A 'Masuk' button is positioned below the checkbox. Below the button, there is a link that says 'Lupa nama pengguna dan password Anda?'. Below that is a link that says 'Masukkan status ke Layanan Mahasiswa di Senggangang' with a magnifying glass icon. At the bottom, there is a link that says 'Belanjaan Mahasiswa membolehkan akses pengguna tamu' and a 'Masuk sebagai tamu' button.

Gambar 2. Halaman Login

Masukkan username menggunakan nim dan password mengikuti aturan berikut ini:

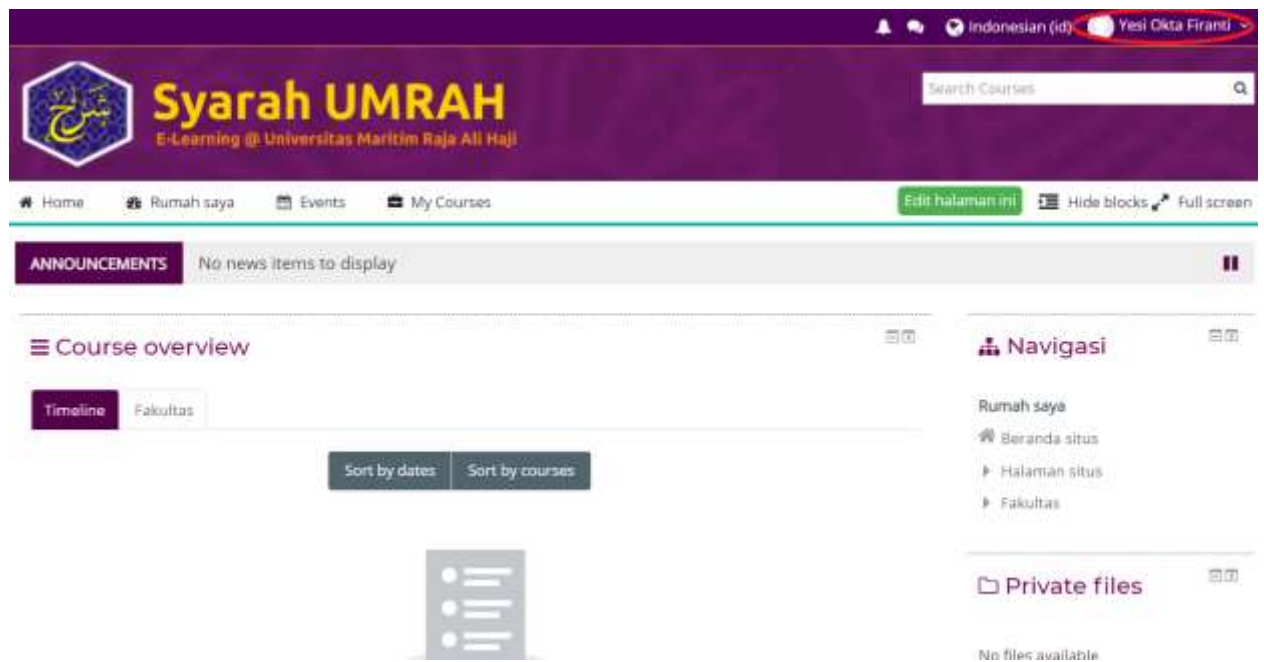
Username : Nim Mahasiswa

Password : Tambahkan symbol A~a setelah Username

Contoh : Username = 120155201031

Password = 120155201031A~a

Password tersebut adalah default system, disarankan untuk segera diubah melalui edit profil, jika berhasil login maka akan muncul tampilan dashboard seperti dibawah ini dan terlihat nama (contoh: seperti yang dilingkari dibawah) tapi jika gagal maka dapat meminta daftarkan akun di helpdesk senggarang umrah:



Gambar 4. Halaman Dashboard

- a. Mengganti bahasa yang ingin digunakan ialah melalui pilihan bahasa di bagian atas seperti gambar berikut ini:



Gambar 5. Halaman Ganti Bahasa

- b. User dapat melakukan perubahan yang berhubungan dengan **PROFIL** di bagian atas kanan. (lihat gambar)



Gambar 6. Halaman Ubah Profil

2. EKSPLORASI MENU NAVIGASI DAN ADMINISTRASI

- a. Terdapat beberapa sub menu dalam menu eksplorasi, dapat ditampilkan dibawah ini:



Gambar 7. Menu Navigasi

Beberapa sub menu penting yang dapat diakses oleh user:

- a. **Rumah Saya**, menampilkan halaman home dari syarah e-learning umrah
- b. **Halaman Situs**, menampilkan postingan blog dari pengguna syarah
- c. **Fakultas**, menampilkan data Fakultas dan Matakuliah
- d. **Matakuliah yang saya ikuti**, matakuliah-matakuliah yang berhasil anda masukkan dalam matakuliah yang sedang anda ikuti

3. PROSES REQUEST COURSE (MEMINTA MATAKULIAH)

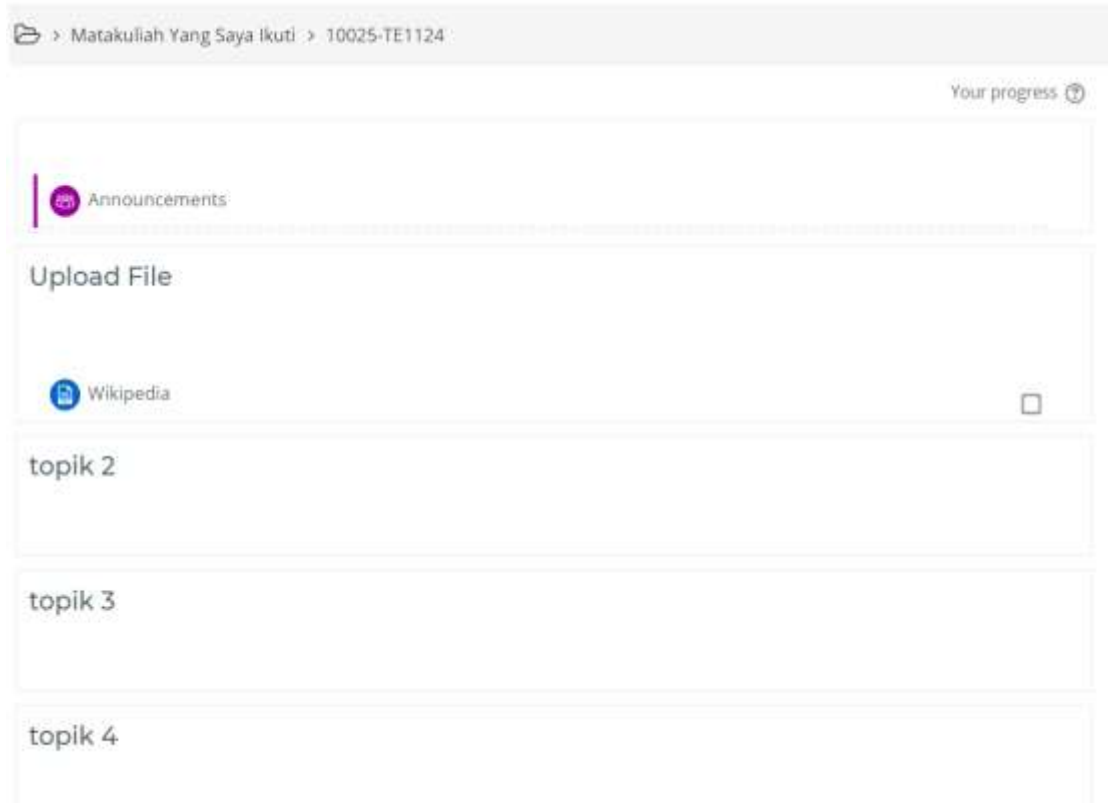
- a. Jika dosen telah membuat matakuliah mahasiswa bisa mengikuti matakuliah tersebut dengan cara klik pada matakuliah yang akan diikuti, terlebih dahulu perhatikan kode matakuliah, kode jadwal dan nama dosen yang mengajar apakah sudah sesuai dengan matakuliah yang akan di ikuti, seperti gambar dibawah ini:



Gambar 8. Halaman Enrol

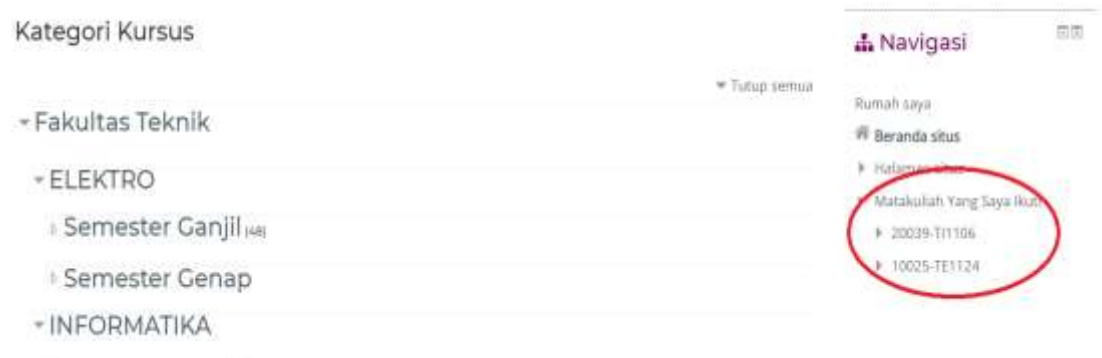
- b. Untuk masuk didalam matakuliah tersebut klik tombol **Enrol Me**, jika berhasil secara otomatis maka akan masuk kedalam matakuliah tersebut

dan dapat melihat bahan ajar, tugas, kuis, dsb yang telah diinputkan dosen matakuliah.



Gambar 9. Halaman Aktifitas Matakuliah

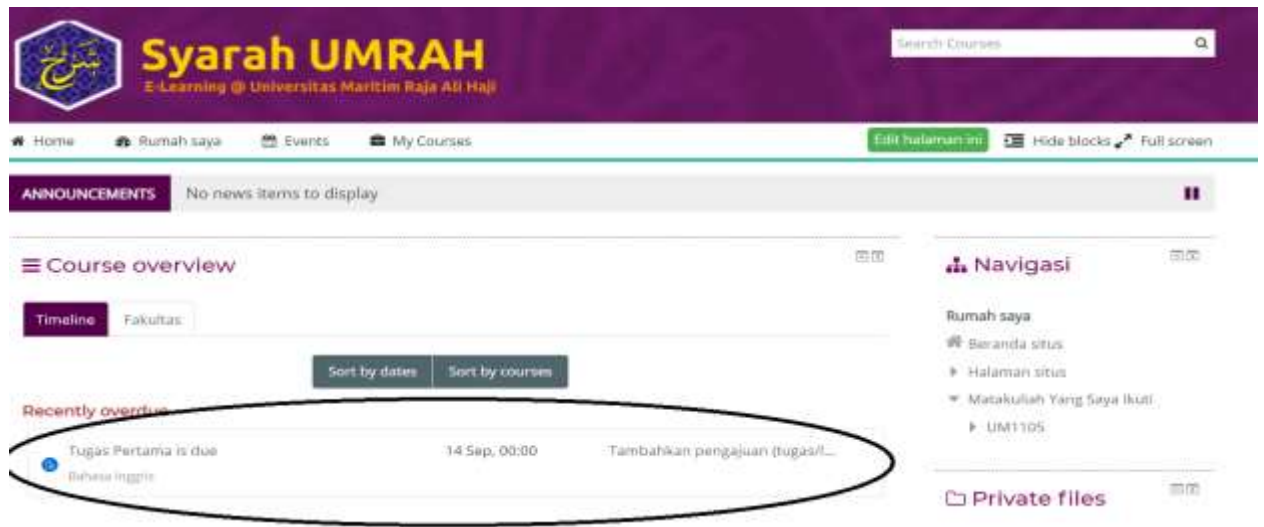
Secara otomatis matakuliah tersebut akan terdaftar di dalam list matakuliah yang diikuti:



Gambar 10. Halaman Matakuliah

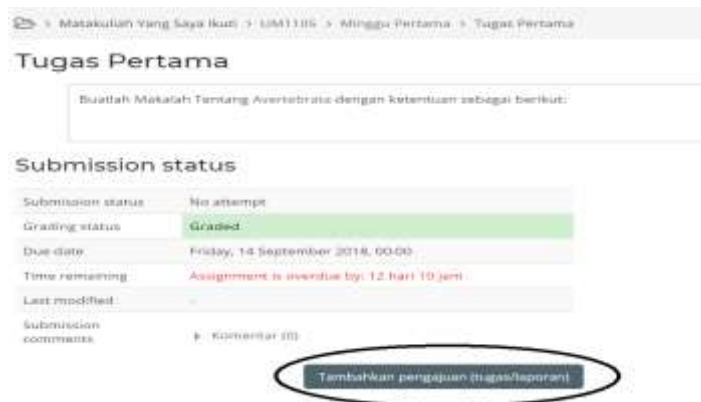
4. UPLOAD TUGAS

Mahasiswa yang telah masuk didalam matakuliah tersebut dapat melihat tugas yang telah dibuatkan oleh dosen pengampu, selain itu juga dapat mengupload tugas tersebut, berikut contoh tampilan tugas yang telah dibuatkan oleh dosen pada matakuliah yang di ikuti:



Gambar 11. Halaman Tugas

Klik pada tugas tersebut kemudian akan muncul tampilan seperti berikut ini:



Gambar 12. Halaman Pengajuan Tugas

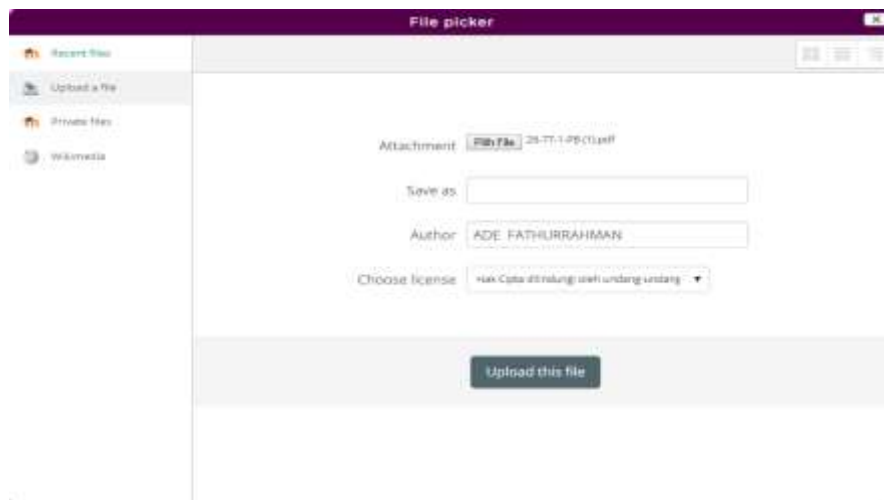
Klik pada Tombol **Tambahkan Pengajuan (tugas/laporan)** kemudian setelah diklik kan akan muncul form upload file seperti ini:

Kemudian klik *add* untuk memilih file yang akan diupload



Gambar 13. Halaman Upload Tugas

Kemudian Klik tombol **Pilih File**, Kemudian Pilih File tugas yang ada di laptop/computer.



Gambar 14. Halaman File yang Akan diupload

Kemudian klik *Upload This File*



Gambar 15. Halaman File yang Akan diupload

Kemudian Klik **Simpan Perubahan**, Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut ini:



Gambar 16. Halaman Detail Tugas

Jika terdapat kesalahan, klik *Edit submission* untuk melakukan perbaikan

Berikut ini adalah contoh tampilan tugas yang sudah selesai dan sudah dinilai oleh dosen matakuliah.

Feedback

Nilai	89,00 / 100,00
Graded on	Friday, 7 September 2018, 12:59
Graded by	 MARTALELI BETTIZA

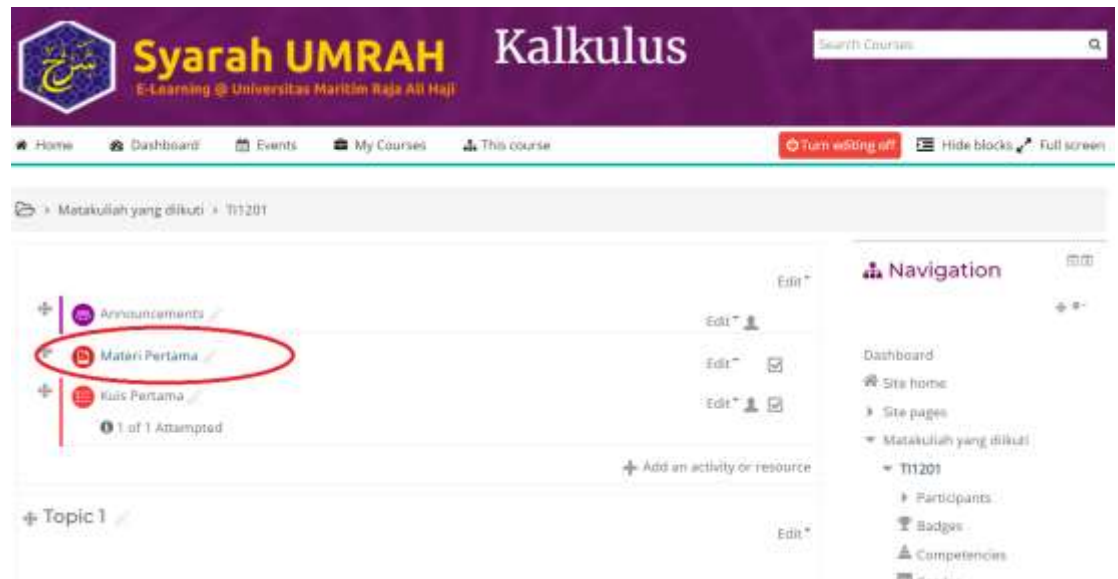
Gambar 17. Halaman Lihat Nilai

Catatan:

- **Panduan ini hanya berlaku jika DOSEN sudah membuat/create tugas online terlebih dahulu**
- **Mahasiswa tidak akan bisa melakukan upload tugas jika tugas online belum dibuat oleh Dosen matakuliah**

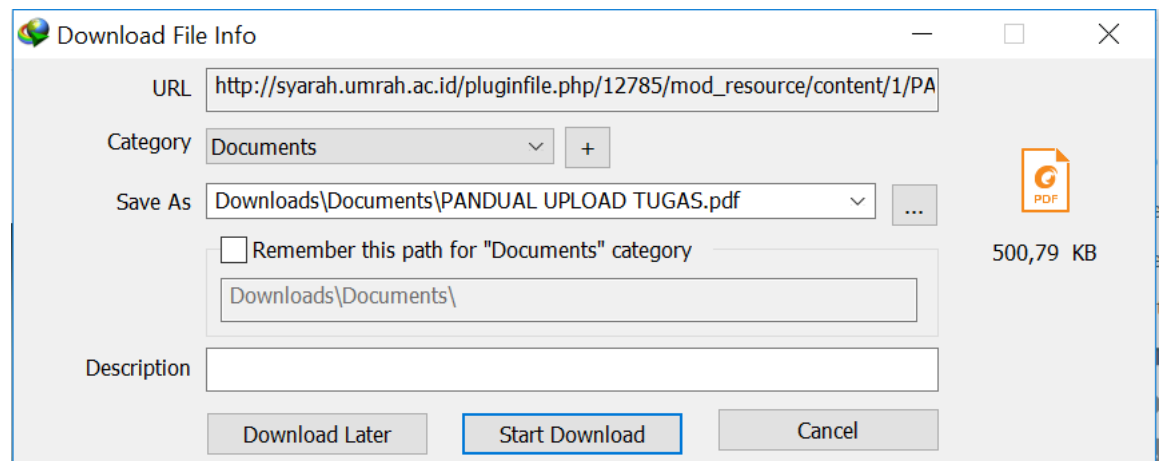
5. DOWNLOAD MATERI

Mahasiswa dapat mendownload materi yang telah diupload oleh dosen pengampu matakuliah, klik pada matakuliah yang diikuti kemudian akan muncul tampilan seperti ini:



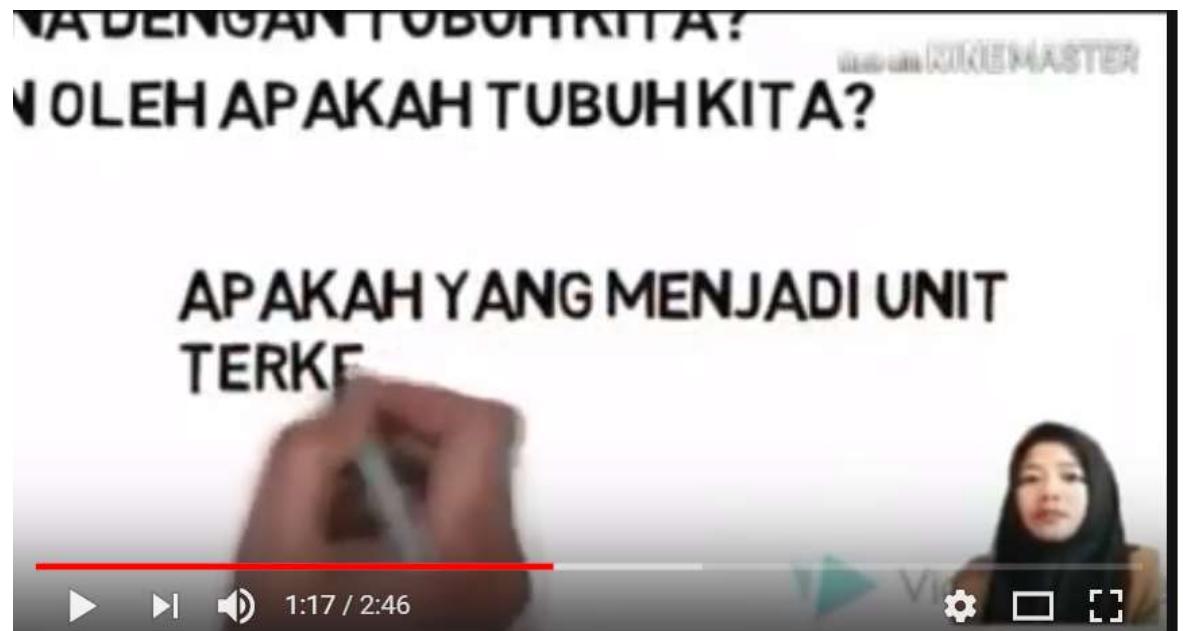
Gambar 18. Halaman Lihat Materi

Klik pada materi tersebut kemudian akan muncul tampilan download menggunakan IDM atau secara otomatis atau bisa klik materi kemudian langsung terdownload, berikut tampilan download menggunakan IDM:



6. Menonton Materi dalam bentuk video

Klik pada matakuliah yang anda ikuti, jika dosen anda telah memasukkan video pembelajaran maka akan muncul tampilan seperti berikut ini:



Gambar 19. Halaman Lihat Video Pembelajaran

Klik video tersebut, secara otomatis dapat melihat video tersebut.

7. Mengikuti Kuis Online

Klik matakuliah yang anda ikuti kemudian jika dosen pengampu matakuliah sudah membuat kuis yang dapat anda ikuti akan muncul tampilan seperti berikut:



Gambar 20. Lihat Kuis

Kemudian klik pada kuis tersebut kemudin akan muncul tampilan seperti ini:



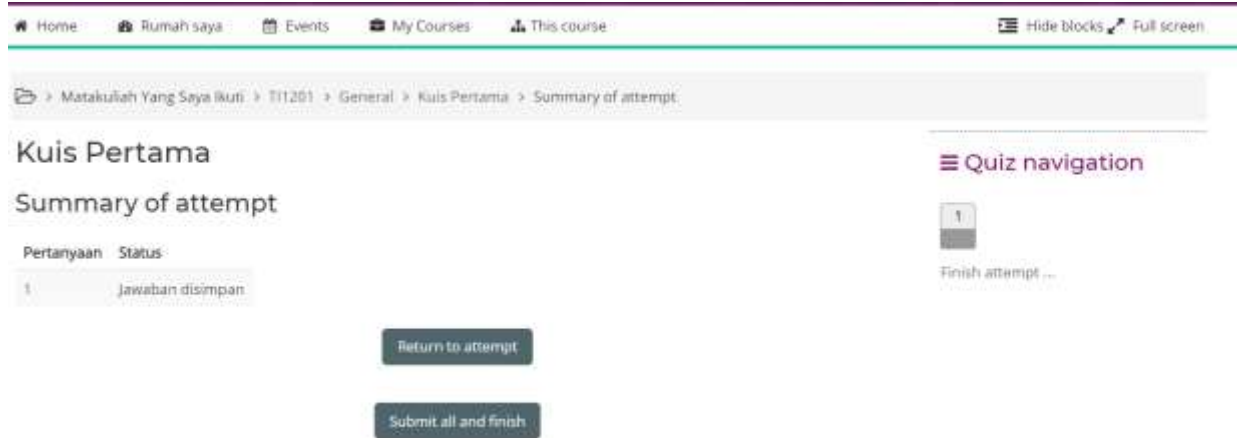
Gambar 21. Halaman Detail Kuis

Kemudian klik **Mencoba Kuis Sekarang** kemudian akan muncul daftar pertanyaan kuis seperti berikut ini:



Gambar 22. Halaman Pengerjaan Kuis

Kemudian jawab dengan memilih salah satu jawaban yang dianggap benar, setelah selesai kemudian klik **Finish attempt** kemudian akan muncul tampilan seperti berikut ini:

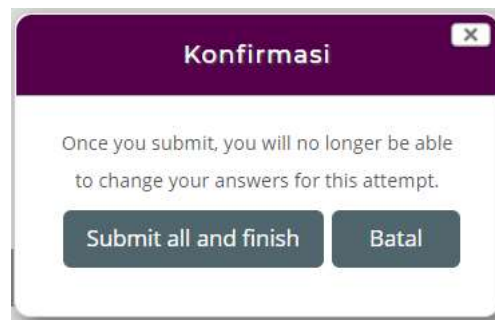


Gambar 23. Halaman Selesai Pengerjaan Kuis

Return to attempt: klik jika ingin memperbaiki jawaban

Submit all and finish : klik jika sudah yakin untuk dikirim dan ingin melihat hasilnya

Jika diklik **submit all and finish** maka akan muncul kotak dialog konfirmasi seperti berikut ini:



Gambar 24. Halaman Konfirmasi

Klik **Batal** jika belum yakin

Klik **Submit All and Finish** jika telah yakin dan siap melihat hasilnya, maka akan muncul tampilan seperti berikut ini:



Gambar 25. Halaman Hasil Kuis